



# НАЦІОНАЛЬНА НАУКОВА МЕДИЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

03.08.2022

Київ

№ 03 - АГ

### Про впровадження системи енергетичного менеджменту в Національній науковій медичній бібліотеці України

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» (далі - Постанова № 1460) та на виконання листа Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 №10-13/17188/2-22

#### НАКАЗУЮ:

1. Визначити Тетяну МУСІЄНКО, заступника генерального директора з загальних питань, відповідальною за впровадження системи енергетичного менеджменту в Національній науковій медичній бібліотеці України (далі ННМБУ), яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою № 1460.
2. Покласти на Михайла МИХНИКА, головного інженера, обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в ННМБУ – енергоменеджера.
3. Івану ЛЕВКІВСЬКОМУ, начальнику кадрової та організаційної роботи, розробити та затвердити Положення про енергоменеджера ННМБУ, що додається (див. додаток 1).
4. Тетяні МУСІЄНКО, заступнику генерального директора з загальних питань та Михайлу МИХНИКУ, головному інженеру, розробити і затвердити План заходів з реалізації впровадження системи енергетичного менеджменту в ННМБУ, що додається (див. додаток 2).
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

Тетяна ОСТАПЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ННМБУ від 03.08.2022 № 03-АГ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з реалізації впровадження та функціонування  
у Національній науковій медичній бібліотеці України  
системи енергетичного менеджменту**

1. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, посадові особи та структурні підрозділи Національної наукової медичної бібліотеки України (далі-ННМБУ), відповідно до компетенції, повинні забезпечувати виконання функцій, визначених у Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. N 1460 (далі – Порядок № 1460) та цьому Плані заходів.

2. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту - Заступник генерального директора з загальних питань, забезпечує впровадження систем енергетичного менеджменту відповідно до пунктів 6-13 Порядку № 1460 та загальну координацію виконання завдань із забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту, передбачених Порядком.

3. Енергоменеджер - Головний інженер забезпечує:

протягом трьох місяців з дня покладення обов'язків енергоменеджера розробку декларації енергетичної політики ННМБУ відповідно до вимог пунктів 24-28 Порядку № 1460 та подання її на затвердження Генерального директора;

до 31.12.2022 р. розробку Плану діяльності системи енергетичного менеджменту ННМБУ та подання його на затвердження Генеральному директору;

щомісяця до 20 числа, на підставі зібраної 15 числа інформації, за результатами аналізу даних про споживання енергоресурсів, готує та подає відповідальній за систему енергетичного менеджменту в ННМБУ звіт, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них за звітний період, порівняно з аналогічними даними попередніх періодів;

щороку до 15 січня підготовку та подання відповідальній за систему енергетичного менеджменту в ННМБУ зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості впроваджених енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання ресурсів тощо.

4. Бухгалтерія забезпечує:

щомісячне надання енергоменеджеру інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель;

під час підготовки проекту бюджету на відповідний бюджетний період у межах наявних фінансових ресурсів:

- взяття до уваги пропозиції енергоменеджера щодо обґрунтованих лімітів з урахуванням енергоефективних заходів та вимог законодавства стосовно скорочення споживання енергоносіїв;

- подання потреби щодо виділення коштів на впровадження системи енергетичного менеджменту ННМБУ за обґрунтуваннями енергоменеджера.

5. Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/сапрощених закупівель ННМБУ забезпечує:

підготовку та реалізацію проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту з урахуванням пропозицій енергоменеджера у частині впровадження енергоефективних заходів;

проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з урахуванням критеріїв енергоефективності. Інформація щодо таких критеріїв надається енергоменеджером під час підготовки документації щодо проведення таких закупівель. Енергоменеджер приймає участь у розгляді та оцінці тендерних пропозицій, що надійшли до оголошених закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;

затвердження граничних обсягів лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, в натуральних показниках - на рік та погодження з енергоменеджером проектів договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.

6. Відділ інформаційних технологій забезпечує:

впровадження та подальше функціонування у ННМБУ системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії за допомогою таблиць в електронній формі;

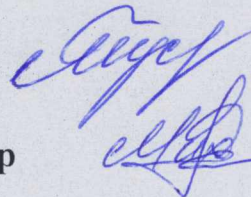
розміщення на вебсайті ННМБУ Плану діяльності системи енергетичного менеджменту ННМБУ.

7. Відділ кадрової та організаційної роботи забезпечує:

внесення змін до положень про відповідні структурні підрозділи ННМБУ, які приймають участь у впровадженні системи енергетичного менеджменту ННМБУ та до посадових інструкцій відповідних працівників ННМБУ;

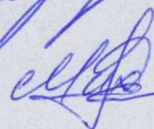
доведення за поданням енергоменеджера до відома всіх працівників ННМБУ інформації про затвердження та перегляд декларації енергетичної політики ННМБУ.

**Заступник генерального директора з загальних питань -  
Відповідальний за систему  
енергетичного менеджменту**



**Тетяна МУСІЄНКО**

**Головний інженер - Енергоменеджер**



**Михайло МИХНИК**